



VOTRE DEMANDE DE VISA POUR L'ARABIE SAOUDITE

CTLV est en mesure de vous accompagner dans toutes les démarches nécessaires à l'obtention d'un visa pour l'Arabie Saoudite.

INFORMATIONS GÉNÉRALES :

Le visa n'est plus apposé dans le passeport : il est délivré de manière dématérialisée et sera à présenter au guichet de l'aéroport en même temps que le passeport du voyageur.

Il devra être conservé pendant toute la durée du voyage.

L'obtention du visa nécessite l'achat obligatoire d'une assurance de l'Arabie Saoudite.

A. PRÉPAREZ VOTRE DEMANDE DE VISA AFFAIRES/BUSINESS VISA :

Afin de démarrer la procédure Enregistrement Visa Enjazit, merci de nous adresser par email (contact@ctlv.fr) :

le **bon de commande** dûment complété et signé électroniquement

le **formulaire de demande de visa** complété (formulaire ci-après)

un **scan de la page information du passeport**

un **scan de votre photo d'identité.**

B. PRÉPAREZ LES DOCUMENTS PHYSIQUES POUR VOTRE DEMANDE DE VISA :

Le dépôt du dossier de demande de visa auprès du Consulat d'Arabie Saoudite nécessite de joindre les documents physiques suivants :

1. Un **passeport en cours de validité** pour un minimum de 6 mois comportant une page vierge ;
2. Résidents étrangers en France :
. En plus du passeport fournir **1 photocopie de la Carte/Titre de Séjour** (recto/verso) ;
3. **2 photos d'identité couleur** ;
4. **1 lettre de mission** de votre société, datée, signée et timbrée (tampon de la société) par la direction indiquant le motif et la durée du séjour ainsi que la fonction exacte et les compétences du demandeur (la fonction occupée doit être la même que la fonction mentionnée sur la lettre d'invitation), l'adresse du ou des correspondants locaux, avec mention de prise en charge des frais de séjour et de déplacement ;
5. **1 photocopie de l'extrait de Kbis** de la société française (au cours des six derniers mois) missionnant le voyageur ;
6. **1 lettre d'invitation** émanant de l'organisme officiel saoudien, légalisée électroniquement par la Chambre de Commerce en Arabie : <https://visa.mofa.gov.sa/>.



VOTRE DEMANDE DE VISA POUR L'ARABIE SAOUDITE

BON DE COMMANDE

INFORMATIONS VOYAGEUR

NOM DU VOYAGEUR	TÉLÉPHONE	EMAIL
DATE DE DÉPART	DATE LIMITE DE RETOUR PASSEPORT	
ADRESSE DE RÉEXPÉDITION PASSEPORT	VILLE	CODE POSTAL
PERSONNE A CONTACTER	TÉLÉPHONE	EMAIL

INFORMATIONS DE FACTURATION

SOCIÉTÉ	CENTRE DE COÛT	
ADRESSE	VILLE	CODE POSTAL

CHOIX DU VISA

TARIFS VISAS AFFAIRES OU TRAVAIL (DÉLAI NORMAL 5 À 7 JOURS)

DURÉE DU VISA	NOMBRE D'ENTRÉES	FRAIS CONSULAIRES	PRESTATION CTLV	TOTAL TTC
SELON INVITATION	SIMPLE	97,20€ HT*	120€ TTC	217,20€ TTC
SELON INVITATION	MULTIPLES	97,20€ HT*	120€ TTC	217,20€ TTC

* Les frais consulaires s'entendent hors taxes – ces frais peuvent être modifiés par le consulat à la dernière minute

OPTIONS	FRAIS	PRESTATION CTLV	TOTAL TTC
Formulaire Enjazit en ligne**	12,60€ HT*	60€ TTC	72,60€ TTC
Assurance voyage obligatoire	70,50€ HT*	60€ TTC	130,50€ TTC

* Les frais s'entendent hors taxes

** Cette option peut rallonger le délai de traitement de plusieurs jours. Vous pouvez réaliser cette démarche vous-même plus rapidement.

EXPÉDITION DU PASSEPORT/DOCUMENTS

MODE D'EXPÉDITION	DÉLAI	TOTAL TTC
DHL	24-48h	36,00€
Enlèvement du dossier sur PARIS & LA DÉFENSE	journée	30,00€
Livraison PARIS & LA DÉFENSE	journée	30,00€
Livraison PARIS & LA DÉFENSE en urgence	90mn	45,00€
Remise à l'aéroport / gares SNCF Paris	heures bureau	120,00€
Remise urgente à l'aéroport / gares SNCF Paris	nuits/weekends/jours fériés	180,00€
Agence		gratuit
Enlèvement ou Livraison autres destinations		nous contacter

REGLEMENT

Sélectionnez un mode de paiement

CHÈQUE

VIREMENT

CARTE BANCAIRE
VISA / MASTERCARD
AMEX (+3%)

EN COMPTE
(nous contacter)

J'ai lu et j'accepte les conditions générales de vente

OUI

NON

NOM ET PRÉNOM



صورة
4 x 6
photo

زيارة شخصية-عائلية <input type="checkbox"/> Visite perso-familiale	دراسة <input type="checkbox"/> Etudes	زيارة حكومية <input type="checkbox"/> Visite administrative	زيارة عمل <input type="checkbox"/> Visite de travail	زيارة تجارية <input type="checkbox"/> Visite commerciale
حج/عمرة <input type="checkbox"/> Hadj/Omra	مرور <input type="checkbox"/> Transit	إقامة <input type="checkbox"/> Résidence	عمل <input type="checkbox"/> Travail	دبلوماسية/خاصة <input type="checkbox"/> Diplo/Service

Nom de la société (ou personne) visitée : اسم صاحب العمل/ الداعي :

Adresse et N° de tél : عنوان صاحب العمل/الداعي و رقم الهاتف :

Nom et prénom du demandeur du visa : الاسم الكامل لطالب التأشيرة :

Sexe Masculin Féminin أنثى ذكر

Date et lieu de naissance : تاريخ و مكان الميلاد :

Nationalité : Religion : الجنسية: الديانة:

Profession/Relation : المهنة/العلاقة:

Adresse et N° de tél du demandeur du visa : عنوان و رقم طالب التأشيرة :

N° de passeport : رقم الجواز :

Lieu de délivrance du passeport : مكان إصدار الجواز :

Date de délivrance : تاريخ إصدار الجواز :

Validité du passeport : نهاية صلاحية الجواز :

Destination : جهة الوصول :

Nome et signature : الاسم و التوقيع

Cadre réservé à l'administration	خاص للاستعمال الرسمي
N° du visa	رقم التأشيرة
Type du visa	نوع و تاريخ التأشيرة
Validité du visa	مدة التأشيرة
Montant	المبلغ المحصل
رئيس القسم القنصلي Le Chef du Service Consulaire	مدقق البيانات Le contrôleur

Service Consulaire 29, rue des graviers 92200 Neuilly sur Seine	Tel:01.47.47.62.63 Fax:01.47.47.16.97	www.saudiembassy.fr amb.arabiesaudite@gmail.com
--	--	--

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Les présentes conditions générales de ventes s'appliquent à toutes les prestations effectuées par C.T.L.V. en l'absence d'un contrat spécifique stipulant expressément les points sur lesquels C.T.L.V. accepte une dérogation. Le dépôt, l'envoi ou la remise de vos documents afin d'exécuter notre prestation basée essentiellement sur le service est considéré comme acceptation sans réserve de notre règlement et de nos conditions générales de vente.

1. COMMANDES

Toute commande de visa (s) devra être effectuée sur notre formulaire de commande ou à défaut, sur un bon de commande à en-tête daté et signé.

Toute commande devra obligatoirement comporter, outre le formulaire de commande :

- Les documents nécessaires à la réalisation de la commande (passeport, photo, pièces administratives, etc...).
- Les informations relatives au départ : adresse de réexpédition souhaitée, date du départ, degré d'urgence, condition de restitution du passeport après obtention du ou des visas.
- Le règlement de tous les frais s'accomplit au dépôt des dossiers en espèces, par carte bancaire (Visa ou Mastercard) et/ou par chèque à l'ordre de C.T.L.V.
- En cas de refus de visa par les autorités compétentes, notre prestation reste due.

2. DÉLAIS

Le Client devra veiller à transmettre sa demande de visa dans un délai raisonnable pour effectuer les démarches compte tenu de ses dates de voyage.

Tous les dossiers sont traités le lendemain de leur arrivée à nos bureaux, sauf cas exceptionnel.

C.T.L.V. décline toute responsabilité pour toute commande non exécutée par suite d'indications non fournies ou résultant d'une éventuelle négligence d'autorités consulaires. D'une manière générale, C.T.L.V. engage sa responsabilité sur sa prestation propre de la prise de commande à son aboutissement, à l'exclusion de ce qui, par nature, n'est pas de son ressort et notamment des délais imposés par les administrations consulaires de chaque pays, du refus de visa sans justificatif, d'erreurs ou même de la perte de documents par l'Ambassade ou le Consulat.

La société C.T.L.V. vérifie soigneusement l'exactitude des documents remis par les autorités consulaires. Le client s'engage également à en vérifier l'exactitude dès réception des documents.

3. CONDITIONS FINANCIÈRES

Les prix indiqués par écrit ou par téléphone sont donnés à titre indicatif et ne s'adressent qu'aux titulaires de passeports français.

La société C.T.L.V. se réserve la possibilité de majorer ses tarifs dans les cas suivants :

- Demande incomplète et/ou non conforme aux documents et renseignements demandés
- Augmentation du tarif d'obtention des visas par le ou les consulats concernés sans préavis de leur part
- Demande réalisée en dehors des délais d'obtention minimum requis par les consulats.

4. CONDITIONS DE RÈGLEMENT

Chaque demande devra être réglée d'avance au dépôt du dossier. La société C.T.L.V. se réserve le droit, dans le cas où aucun règlement ne serait joint, d'exécuter le travail contre remboursement ou d'annuler purement et simplement la demande. Pour les demandes en nombre, il ne sera accepté de modalités différentes qu'avec l'accord de la direction de C.T.L.V.

5. LIVRAISONS - EXPÉDITIONS

Les enlèvements et livraisons sont effectués par une société de courses extérieure à la société C.T.L.V.

Les documents voyagent aux risques et périls du destinataire. En cas de retard, de perte ou de vol, la responsabilité de la société C.T.L.V. ne saurait être engagée et seules les conditions générales du transporteur seraient appliquées.

6. COLLECTE DE DONNÉES

Les informations pouvant être recueillies à la commande sont principalement utilisées pour la gestion de nos relations avec vous, et le cas échéant pour le traitement de votre commande. Elles sont enregistrées dans le fichier clients de C.T.L.V. et le fichier ainsi élaboré à partir de données à caractère personnel est déclaré auprès de la CNIL.

Conformément aux dispositions de la loi numéro 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de suppression des informations qui vous concernent, à exercer à tout moment auprès de l'éditeur soit par courrier postal à l'adresse suivante : C.T.L.V. SARL, 19, route de Houdan, 78113 Bourdonné, France, soit par courriel à l'adresse suivante : contact@ctlv.fr.

Pour des raisons de sécurité et pour éviter toute demande frauduleuse, cette demande devra être accompagnée d'un justificatif d'identité. Après traitement de la demande ce justificatif sera détruit.

Les informations recueillies pourront éventuellement être communiquées à des tiers pour l'exécution de tâches sous-traitées nécessaires à la gestion de votre compte et sans que vous ayez à donner votre autorisation. En cas d'infraction avérée à des dispositions légales ou réglementaires, ces informations pourront faire l'objet d'une communication sur demande expresse et motivée des autorités judiciaires.

7. RESPONSABILITÉ

Vous comprenez et acceptez que :

- La société C.T.L.V. ne peut être tenue responsable des refus ou autres contretemps relevant des ambassades, consulats, légations ou autorités compétentes à délivrer des visas.
- La société C.T.L.V. ne peut être tenue responsable du délai d'acheminement des documents par La Poste, Chronopost, DHL, Fedex, UPS ou similaire.
- En cas de perte, de vol ou de destruction de vos documents et de vos visas de voyages, notre responsabilité n'est engagée qu'à la seule valeur de renouvellement du passeport.
- Notre prestation réalisée, la réception des documents accompagnés d'une facture acquittée met fin de visu à chaque dossier.
- Toute commande qui ferait l'objet d'un litige devra nous être signalé au plus tard dans les 7 jours de la réception du passeport ou du document légalisé.
- Vous êtes seul/seule responsable de tout dommage à votre système informatique ou autre matériel périphérique ou perte de données qui résulterait du téléchargement de tout contenu à partir du site.

8. JURIDICTION

Ces Conditions Générales et la relation entre le client et la société C.T.L.V. sont régies par les lois en France. Vous acceptez de faire attribution de juridiction exclusive au Tribunal de Commerce de Versailles.